

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ВЕШНЯКИ»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

«06» 04 2022 г.

№ 112

**О внедрении системы
видеонаблюдения**

С целью повышения уровня безопасности, контроля территории, предотвращения конфликтных ситуаций, актов вандализма, координации действий персонала в ЧС и для реализации профилактических мероприятий по противодействию терроризму

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить систему видеонаблюдения внутри здания, по внешнему периметру здания и на прилегающей к зданию территории и утвердить положение о системе видеонаблюдения (приложение).
2. Заместителю директора по безопасности Сорокатому Ю.Л. уведомить всех сотрудников, персонал, проживающих о внедрении системы видеонаблюдения.
3. Назначить ответственного за хранение информации и архивирование видеоматериалов при возникновении ситуаций чрезвычайного характера - заместителя директора по безопасности Сорокатого Ю.Л.
4. Ответственному за хранение информации осуществлять ежедневный просмотр видеоматериалов (событий прошедшей ночи), фиксировать случаи, требующие экстренного вмешательства, принимать меры по решению проблемных ситуаций, незамедлительно информировать директора.
5. Исключить случаи разглашения, передачи или любое другое несанкционированное использование персональных данных сотрудников, персонала, проживающих (учащихся).
6. Определить список должностных лиц, имеющих доступ к видеоинформации для просмотра:
 - директор – Яковлев А.Н.;
 - заместитель директора по безопасности – Сорокатый Ю.Л.;
 - начальник медицинской службы – Молочников В.О.;
 - заместитель директора по социальной работе – Усанова Е.И.;
 - заместитель директора по общим вопросам – Майоров И.В.;
 - системный администратор – Артимович Д. В.

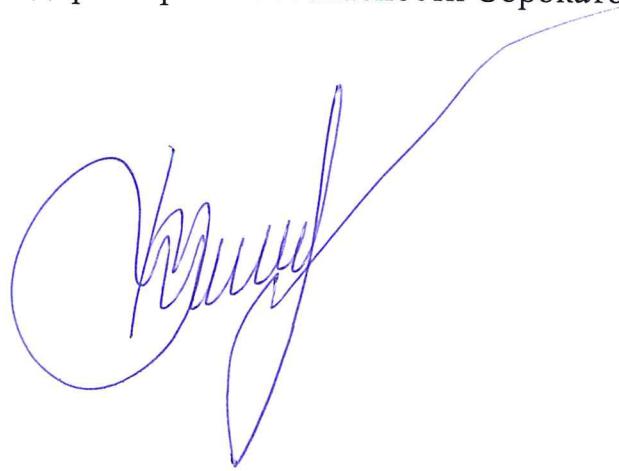
7. Сотрудникам охраны вести периодический видеоконтроль территории, при необходимости незамедлительно принимать меры соответствующего реагирования и уведомлять директора при возникновении ЧС.

8. Приказ по ГБУ ПНИ №26 от 17.05.2021 г. №85 «О внедрении системы видеонаблюдения» считать утратившим силу.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности Сорокатого Ю.Л.

Директор

А.Н. Яковлев



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ Социальный
дом «Вешняки»

А.Н. Яковлев

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе видеонаблюдения в ГБУ Социальный дом «Вешняки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в ГБУ Социальный дом «Вешняки» (далее - Положение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в ГБУ Социальный дом «Вешняки».

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1.2. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории ГБУ Социальный дом «Вешняки» является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

Система открытого видеонаблюдения в ГБУ Социальный дом «Вешняки» (далее - Организация) является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских услуг, поддержание дисциплины и порядка в Организации, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества.

1.3. Настоящее Положение обязательно для работников, пациентов и (или) посетителей ГБУ Социальный дом «Вешняки». Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Организации и находится в свободном доступе для работников и посетителей ГБУ Социальный дом «Вешняки».

1.4. ГБУ Социальный дом «Вешняки» относится к местам свободного посещения. С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий, ГБУ Социальный дом «Вешняки» обязана вести наблюдение за состоянием обстановки на всей территории, архивировать и хранить данные в течение 15 дней. Система видеонаблюдения в организации необходима для защиты посетителей и персонала от угроз терроризма и противоправных действий, несанкционированного вторжения (ч.13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009г. №384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), а также контроля качества оказываемых в организации услуг.

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для антитеррористической защищенности в Организации, безопасности персонала и пациентов, сохранности имущества ГБУ Социальный дом «Вешняки».

2.2. Помещения ГБУ Социальный дом «Вешняки» оборудованы видеокамерами с целью предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций. Видеоконтроль на территории Организации осуществляется для:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в Организации;
- объективного документирования хода событий;
- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
- в целях реализации дополнительных антикоррупционных мер;
- осуществление контроля качества оказываемых медицинских услуг.

Лица, допущенные к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени: заместитель директора по безопасности, начальник медицинской службы, заместитель директора по общим вопросам, системный администратор, руководители структурных подразделений, дежурный медицинский персонал, сотрудники охраны.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения может быть принято руководителем Организации при наличии финансирования.

3.2. Система видеонаблюдения в ГБУ Социальный дом «Вешняки» является открытой и размещена снаружи и внутри зданий.

3.3. Видеокамеры устанавливаются на объектах в следующих зонах:

над входами в здания и по территории в местах прогулок проживающих, в коридорах (на пути эвакуации), в отдельных помещениях и палатах.

3.4. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники организации не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и т.д.) запрещается.

3.5. Персонал и пациенты, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- доведение информации персоналу на совещаниях (собраниях, занятиях) или через руководителей подразделений, отделов;
- размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом на территорию (здание) или в помещениях, где ведется наблюдение.
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

4. Порядок введения видеоконтроля

4.1. Видеоконтроль вводится настоящим Положением.

4.2. Об осуществлении видеоконтроля на рабочем месте сотрудник уведомляется путем ознакомления с настоящим Положением.

4.3. Посетители организации информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек.

5. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

5.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторах, установленных на постах охраны №№ 1 и 2, в кабинетах дежурного персонала:

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая подлежит циклической перезаписи по истечении 15 дней.

5.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения директора или лица, исполняющего обязанности директора, а также лиц, в соответствии с приказом «О внедрении системы видеонаблюдения».

5.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам (исключительно, в случае совершения правонарушения перезапись и передача информации для расследования допускается только решением директора).

6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.6.3. настоящего Положения.

6.2. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

6.3. Срок хранения видеозаписей составляет 15 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению путем циклической перезаписи жесткого диска. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению руководителя или разъяснения ситуации. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником ГБУ Социальный дом «Вешняки», то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

6.4. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель Организации.

6.5. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Заместитель директора по безопасности



Ю.Л. Сорокатый